

komórka urzędu	liczba miejsc	termin	zakres zadań realizowanych w ramach praktyki
Urząd Dzielnicy Bemowo	1	od stycznia	Praktyka realizowana w Wydziałach Informatyki Urzędów Dzielnic <u>Zakres zadań na przykładzie dzielnicy Ursynów:</u> - Konfiguracja stacji roboczych i drukarek; - Pomoc w konfiguracji i porządkowaniu infrastruktury sieciowej; - Pomoc w konfiguracji systemów monitoringu i zarządzania; - Realizacja zadań związanych z zarządzaniem uprawnieniami użytkowników; - Instalowanie i konfiguracja aplikacji na stacjach roboczych; - Pomoc w serwisowaniu sprzętu; - Wsparcie w organizacji i utrzymaniu rozwiązań informatycznych w placówkach edukacyjnych na terenie Dzielnicy;
Urząd Dzielnicy Bielany	2	pierwszy termin od listopada, drugi od stycznia	
Urząd Dzielnicy Ochota	1	od lutego	
Urząd Dzielnicy Praga-Południe	5	w dowolnym terminie, każda praktyka w innym okresie	
Urząd Dzielnicy Praga-Północ	1	grudzień /styczeń	
Urząd Dzielnicy Rembertów	1	w dowolnym terminie	
Urząd Dzielnicy Ursynów	20	od listopada, w każdym miesiącu urząd dzielnicy może przyjąć 2 praktykantów	
Urząd Dzielnicy Wesola	1	od października	
Urząd Dzielnicy Wilanów	3	listopad-grudzień; luty-czerwiec, każda praktyka w innym okresie	
Urząd Dzielnicy Włochy	8	od listopada do września, każda praktyka w innym okresie	
Urząd Dzielnicy Żoliborz	2	luty-maj	możliwość zapoznania się: - ze strukturą organizacyjną UM; - ze standardami i procedurami obejmującymi ICT; - z organizacją usługi katalogowej AD i wdrożonymi politykami; - z organizacją sieci komputerowej i stosowanymi zabezpieczeniami; - z rozwiązaniami serwerowymi i storage'owymi oraz rozwiązaniami chmurowymi wykorzystywanymi w Urzędzie;
Biuro Cyfryzacji Miasta lokalizacja: Plac Bankowy 2	2	w dowolnym terminie	
Miejskie Centrum Sieci i Danych lokalizacja: Plac Bankowy 2	2	w dowolnym terminie	praktyka w Wydziale Projektów Miejskich BCM: Do zadań praktykantów będzie należało bieżące wsparcie w działaniach projektowych i wdrożeniowych systemów informatycznych. 1. Obsługa zgłoszeń na pierwszej linii wsparcia użytkownika 2. Realizacja zadań związanych z rekonfiguracją sprzętową stacji roboczych 3. Instalacje nowego oprogramowania na stacjach roboczych 4. Konfigurowanie środowiska pracy na stacji roboczej 5. Przygotowanie wycofywanego sprzętu do utylizacji lub przekazania